**REGULAMIN PROJEKTU**

***„Mój cel!"***

***Nr WND-POWR.01.02.01-20-0004/18***

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ***„Mój cel!"Nr WND-POWR.01.02.01-20-0004/18***(zwanym dalej Projekt), realizowanym na terenie **województwa podlaskiego (powiatów: m. Łomża, łomżyńskiego, kolneńskiego, zambrowskiego)** w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**
2. Regulamin określa:
3. cel Projektu,
4. procedurę rekrutacji i selekcji Uczestników/czek do udziału w Projekcie,
5. zakres wsparcia,
6. zasady organizacji wsparcia,
7. uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
8. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
9. efektywność zatrudnieniową,
10. postanowienia końcowe.
11. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku).
12. Każdy z kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Projektu.
13. Liderem Projektu jest Placówka Kształcenia Ustawicznego „LOGOS” Centrum Edukacyjne, z siedzibą przy ul. ks. kard. Wyszyńskiego 6/44, 18-400 Łomża.Partnerem projektu jest Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych z siedzibą przy ul. Kowalskiego 11/17, 16-400 Suwałki.
14. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.**
15. Biuro Projektu **„Mój cel!"**mieści się pod adresem: Placówka Kształcenia Ustawicznego „LOGOS” Centrum Edukacyjne, ul. ks. kard. Wyszyńskiego 6/44, 18-400 Łomża.
16. Uczestnikami projektu są osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat[[1]](#footnote-1), z następujących grup:
* osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER),
1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 36 osób (13K, 23M) w wieku 15-29 lat z następujących grup:
2. osoby bierne zawodowo[[2]](#footnote-2), które nie uczestniczą w kształceniu[[3]](#footnote-3) i szkoleniu[[4]](#footnote-4), tzw. młodzież NEET;
3. osoby bezrobotne[[5]](#footnote-5) niezarejestrowane w urzędzie pracy;
4. Wsparcie organizowane jest według harmonogramu ustalonego we wniosku o dofinansowanie nr ***WND-POWR.01.02.01-20-0004/18.***

**§2**

**Cel Projektu**

Celem głównym projektu jest zwiększenie zatrudnienia wśród 36 osób (13K, 23M) młodych osób zamieszkujących powiaty miasto Łomża, łomżyński, kolneński, zambrowski, biernych zawodowoi bezrobotnych (wyłącznie osoby niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy), w wieku 15 - 29 lat pozostających bez zatrudnienia, które nie uczestnicząw kształceniu i szkoleniu, przy czym osoby bierne zawodowo stanowią 70% ogółu grupy docelowej projektu, w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

**§3**

**Procedura rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie**

* 1. Informacje ogólne:
1. Rekrutacja kandydatów na Uczestników/czek Projektu prowadzona będzie przezKierownika projektu oraz Specjalistę ds. projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów/tek, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, orientację seksualną itp.
3. Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie na terenie województwa podlaskiego (w powiatach: miastoŁomża, łomżyński, zambrowski, kolneński).
4. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r.
5. Rekrutacja zakończy się zrekrutowaniem do projektu łącznie 36 osób (13 Kobiet, 23 Mężczyzn). Etap rekrutacji zostanie zakończony z momentem opracowania -z zachowaniem parytetu płci - listy osób zakwalifikowanych do projektu (tzw. listy rankingowej) oraz listy rezerwowej (na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby znajdującej się na liście podstawowej).
6. Realizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana liczba osób do jej utworzenia.
7. Aplikować do udziału w Projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w Projekcie.
8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata decyduje 2-osobowa Komisja Rekrutacyjna złożona z Kierownika projektu i Specjalisty ds. projektu.
	1. Kryteria uczestnictwa w projekcie
9. Profil Uczestnika/czki Projektu:

Uczestnikami projektu są osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat[[6]](#footnote-6), z następujących grup:

* osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER),

b) Z udziału w projekcie wykluczone są następujące osoby:

* osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET,z następujących grup docelowych:
	+ osoby, które opuściły pieczę zastępczą(do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
	+ osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
	+ osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze(do 2 lat po opuszczeniu),
	+ osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
	+ matki przebywające w domach samotnej matki,
	+ osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
	+ osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
	+ osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
	1. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
1. Zapoznanie się z Regulaminem Projektu dostępnym na stronie internetowej ([www.kwalifikacjedlaciebie.pl](http://www.kwalifikacjedlaciebie.pl)) oraz w Biurze Projektu: Placówka Kształcenia Ustawicznego „LOGOS” Centrum Edukacyjne, ul. ks. kard. Wyszyńskiego 6/44, 18-400 Łomża.
2. Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą, osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
* Formularza Rekrutacyjnego wraz z Ankietą badającą motywację do udziału w projekcie,
* Orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,

Formularz musi być opatrzony czytelnym podpisem Kandydata na Uczestnika Projektu lub w przypadku osoby małoletniej przez jej prawnego opiekuna.

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta ([www.kwalifikacjedlaciebie.pl](http://www.kwalifikacjedlaciebie.pl)) oraz w Biurze Projektu: Placówka Kształcenia Ustawicznego „LOGOS” Centrum Edukacyjne, ul. ks. kard. Wyszyńskiego 6/44, 18-400 Łomża.

1. Ocena formalno-merytoryczna –przeprowadzona przez Kierownika i Specjalistę ds. projektu na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych, pod kątem wymagań projektowych. Rekrutacja formalno - merytoryczna – ocenie podlegać będzie: kompletność dokumentów oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Zgłoszenia niespełniające kryteriów formalnych zostaną przekazane do uzupełnienia, a w przypadku ich nieodpowiedniego uzupełnienia zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. Zgłoszenia niespełniające kryteriów obowiązkowych i preferencyjnych zostaną odrzucone).Formularze rekrutacyjne będą oceniane wg poniższych kryteriów (zgodnie z Kartą oceny formalno-merytorycznej):
2. Kryteria na zasadzie spełnia/ nie spełnia:

*KRYTERIA FORMALNE:*

* Czy kandydat/ka złożył/a Formularz Zgłoszeniowy na obowiązującym wzorze?
* Czy Formularz został złożony w terminie?
* Czy wszystkie wymagane punkty Formularza Zgłoszeniowego są wypełnione?
* Czy Formularz zawiera wszystkie niezbędne zaświadczenia/oświadczenia?
* Czy wszystkie oświadczenia są czytelnie podpisane?
* Czy Formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki?

*KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:*

* osoba bierna zawodowo[[7]](#footnote-7)/ osoba bezrobotna[[8]](#footnote-8) (niezarejestrowana w urzędzie pracy)
* osoba zamieszkująca[[9]](#footnote-9) na obszarze województwa podlaskiego, powiat: m. Łomża, łomżyński, kolneński, zambrowski
* osoba w wieku 15-29 lat[[10]](#footnote-10)
* osoba nie uczestnicząca w kształceniu się w trybie formalnym stacjonarnym[[11]](#footnote-11)
* osoba nie uczestnicząca w szkoleniach[[12]](#footnote-12)
1. Kryteria na zasadzie oceny punktowej - KRYTERIA PREFERENCYJNE:
* osoba bierna zawodowo[[13]](#footnote-13)- 5pkt.,
* osoba z niepełnosprawnością[[14]](#footnote-14)- 5 pkt.,
* osoba o niskich kwalifikacjach[[15]](#footnote-15)- 5 pkt.,
* osoba bez doświadczenia zawodowego/ z doświadczeniem zawodowym poniżej roku - 5 pkt.
* osoba zamieszkująca powiat miasto Łomża – 5 pkt.
* stopień motywacji – 5 pkt. (stopień motywacji oceniony na podstawie ankiety badającej motywację do udziału w projekcie)
1. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą ilością punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
2. Realizator Projektu zadba o udział poszczególnych podgrup Uczestników/czek Projektu podczas kwalifikowania Uczestników/czek Projektu w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej.
3. Kandydat/ka zostanie poinformowany (drogą pisemną listowną/mailową lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków zakwalifikowania do projektuw przypadku wymaganych kryteriów. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych Kandydat/ka zostanie poinformowanytelefonicznie lub drogą mailową o ewentualnej możliwości uzupełnienia braków w dokumentach. Czas na uzupełnienie braków formalnych wynosi 2 dni robocze od daty otrzymania informacji o brakach formalnych Formularza Rekrutacyjnego.
4. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika/czki z listy rankingowej, na etapie Identyfikacji usług i diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy (przez opracowanie lub aktualizację IPD).
5. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa, oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w dniu rozpoczynającym pierwszą formę wsparcia tj. Identyfikacja usług i diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy (przez opracowanie lub aktualizację IPD).
6. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem Komisji Rekrutacyjnej.

**§4**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego Uczestnika/czki Projektu, składające się z co najmniej następujących form:
	1. obligatoryjne - Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia i pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:
		1. Identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy – przez opracowanie lub aktualizację indywidualnego Planu Działania,
		2. Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu i pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych
	2. fakultatywne:
		1. nabywanie, podwyższanie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby
		2. nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże i praktyki
2. Szkolenia/ kursy zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym Uczestnik/czka Projektu będzie odbywał/ła staż zawodowy.

**§5**

**Organizacja wsparcia**

* 1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy i będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu Uczestników/czek na każdym z czterech planowanych etapów rekrutacji.
	2. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie przez wykwalifikowanych specjalistów: m.in. doradców iwykładowców.
	3. Wsparcie organizowane będzie następująco:
		+ Identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy – przez opracowanie lub aktualizację indywidualnego Planu Działania – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym,
		+ Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu i pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych– indywidualne spotkania z doradcą zawodowym,
	+ Nabywanie, podwyższanie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby – zajęcia indywidualne lub grupowe,
	+ Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże i praktyki - realizacja indywidualnego programu stażowego
	1. Organizowane wsparcie prowadzone będzie w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb doradztwa, szkolenia, kursu salach. W wypadku udziału osób niepełnosprawnych sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
	2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
	3. Za udział w stażach i praktykach przewidziane jest stypendium stażowe.
	4. Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi max. do 6 miesięcy (liczba miesięcy odbywania stażu uzależniona od indywidualnej sytuacji UP).
	5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza listy obecności, listy otrzymania materiałów szkoleniowychw ramach realizowanych szkoleń/kursóworaz certyfikatów/ zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/ kursu.

**§6**

**Uprawienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

* 1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
1. podpisania dokumentów dot. przystąpienia do udziału w projekcie, tj. oświadczenia uczestnika projektu, umowy uczestnictwa
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym zaplanowanym dla niego/niej wsparciu (zgodnie z IPD),
3. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
4. dostarczenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń.
	1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
	2. Uczestnik/czka szkolenia/kursu zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje/ kwalifikacje.
	3. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć zaplanowany staż zawodowy. Podczas stażu Uczestnik/czka zobowiązany jest zrealizować program stażu oraz uzyskać pozytywną opinię pracodawcy/ców na temat Uczestnika/czki.
	4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów:
* potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
	1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

**§7**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

* 1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
	2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
	3. Realizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
	4. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli:
1. Uczestnik/czka Projektu rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
2. rezygnacja następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki Projektu takich jak śmierć, przewlekła choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – przy czym powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie,
3. powodem nieukończenia Projektu[[16]](#footnote-16) jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czki Projektu, przy czym zatrudnienie musi spełniać następujące warunki (zgodne z §8):
* umowa o pracę (przynajmniej 1/2 etatu)
* samozatrudnienie potwierdzone przez przedłożenie dowodu opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenia wydanego przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy.
	1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
	2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
	3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się powiadomić Realizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego dokumentach uprawniających do uczestnictwa w Projekcie.

**§8**

**Efektywności zatrudnieniowa**

* 1. Efektywność zatrudnieniowa dotyczy uczestników/czek projektu, należących do grupy osób pozostających bez pracy (osoby bierne zawodowo i bezrobotne) w momencie przystąpienia do projektu.
	2. Uczestnik/czka Projektu, który podejmie zatrudnienie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
	3. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników/czek Projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie byli osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach Projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.
	4. Zakończenie udziału w Projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika/czki w ramach Projektu. Przerwanie udziału w Projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy również uznać za zakończenie udziału w Projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem spełnienia postanowień niniejszego rozdziału.
	5. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
1. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz.917, z późn. zm.),
2. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawa z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018 r poz. 646 z późn.zm.).
	1. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych;
	2. Kryterium efektywności zatrudnieniowej
3. w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli Uczestnik/czka Projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu.
4. warunkiem uwzględnienia Uczestnika/czki Projektu, który po zakończeniu udziału w Projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
	1. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel.
	2. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS.
	3. W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

**§9**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Uczestnik/ czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
			2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
			3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.05.2019 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

**Załączniki:**

1. Formularz Rekrutacyjny
2. Karta oceny formalno-merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego
1. *tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo chyba, że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest, jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako osoby bezrobotne a ponadto nie są gotowe do podjęcia pracy oraz nie poszukują aktywnie zatrudnienia). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).*

*Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Osoba, która w dniu, w którym przystąpiła do projektu były w wieku 15 – 29 lat (od dnia 15 urodzin, do przedednia 30 urodzin); wiek UP liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest, jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Przez szkolenie rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako osoby bezrobotne a ponadto nie są gotowe do podjęcia pracy oraz nie poszukują aktywnie zatrudnienia). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).*

*Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z2018 roku poz. 511 ze zm.),a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 poz. 1878 z późn. zm.) - weryfikowane na podstawie oświadczenia o stopniu niepełnosprawności.* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (maksymalnie wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie ogólnokształcące/techniczne); stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.* [↑](#footnote-ref-15)
16. W przypadku osób biernych zawodowo lub bezrobotnych (niezarejestrowanych w urzędzie pracy) w momencie przystąpienia do projektu [↑](#footnote-ref-16)